

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÖPRÜBAŞI MYO

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	1
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	9
6. EĞİTİM PLANI	12
6.1. Eğitim Planı.....	12
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	12
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	14
7. ÖĞRETİM KADROSU	14
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	14
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	15
7.3. Atama ve Yükseltme	15
8. ALTYAPI.....	16
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	16
8.3. Kütüphane.....	17
8.4. Özel Önlemler	18
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	18
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	18

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	18
11.	SONUÇ	18

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiler:
Öğr.Gör. Mustafa Muhsin AKCAN
mustafa.akcan@cbu.edu.tr
- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili Türkçe'dir.
- İşletme Yönetimi programı 1994-1995 Akademik yılında açılmıştır. Bu tarihten beri eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Öğrenciler YKS'de almış oldukları TYT puan türüne göre programa yerleştirilmektedir.
- Yıllara göre yerleşme sayıları dalgalanma göstermektedir. 2021 yılında yapılan 2 ek yerleştirme ve 2022 yılında puan barajının kaldırılması programa yerleşmeyi olumlu etkilemiştir. Ancak aynı Meslek Yüksekokulumuzun konumu itibariyle merkeze uzak ve ulaşım imkanlarının sınırlı olması, Köprübaşı'nın Manisa'nın en küçük ilçesi olması dolayısıyla öğrenciye yönelik sunulan imkanların sınırlılığı kesin kayıt öğrenci sayısının daha az olmasına yol açmaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	30	14	185,41600	230,29879
2019	TYT	30	15	172,91978	232,93678
2020	TYT	30	8	180,99283	217,86272
2021	TYT	30	24	186,57138	254,53198
2022	TYT	30	24	219,43506	276,25007

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Kurumlar arası yatay geçişler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar, kurum içi yatay geçişleri yönetim kurulları tarafından belirlenen ve senatoca kabul edilen kontenjanlar dâhilinde akademik takvimle belirlenen tarihlerde başvuruların alınması ve değerlendirilmeye tabi tutulması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yatay geçişler “**Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**” (Kanıt 2.2.1.) ve “**MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi**” (Kanıt 2.2.3.) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş sonrası başka kurumlarda ve/veya programlarda

alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde muafiyet ve intibak işlemleri yine “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (Kanıt 2.2.1.) ve “MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nde (Kanıt 2.2.2.) belirtilen ilkelere göre gerçekleştirilmektedir.

- Son beş yıl içinde programa yatay geçişle gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci hareketliliği Üniversitemiz ERAMUS, FARABİ, MEVLANA Koordinatörlüklerince yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci değişimi ile ilgili bilgilendirmeler oryantasyon toplantıları ile yapılmaktadır (**Kanıt 2.3.1.**).

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-toplantisi-2022.57801.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Akademik danışmanlık süreci **Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi (Kanıt 2.4.1)** hususları kapsamında yerine getirilmektedir. Programda mevcut iki öğretim elemanı ilgili yarıyıl başında belirlenen gün ve saatlerde akademik danışmanlık faaliyetini yerine getirmektedir. **(Kanıt 2.4.2.)** Programda yalnızca iki öğretim elemanı bulunması nedeniyle bir öğretim elemanı 1. sınıflara diğer öğretim elemanı ise 2. sınıflara ve henüz mezun olamayanlara akademik danışmanlık yapmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı sonunda (aralık ayında) danışmanlık hizmetlerine ilişkin Birim Akademik Danışmanlık Raporu hazırlanmaktadır **(EK 1)**.
- Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenmektedir **(Kanıt 2.4.3.)**.
- Öğrenciler okulumuz Kütüphane, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu **(Kanıt 2.4.4.)** tarafından düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler. Ayrıca merkez kampüste bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere de zaman zaman katılım sağlanmaktadır **(Kanıt 2.4.5., Kanıt 2.4.6., Kanıt 2.4.7., Kanıt 2.4.8, Kanıt 2.4.9)**.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2.

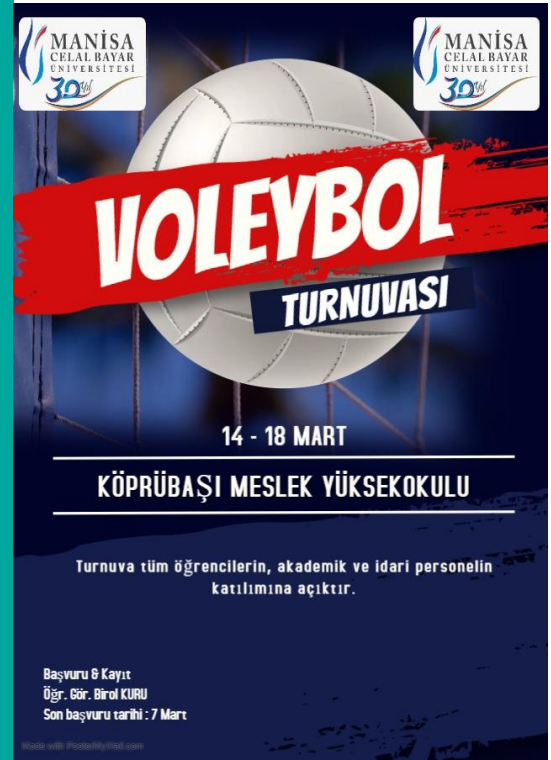
<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23159.tr.html>

Kanıt 2.4.3. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-toplantisi-2022.57801.tr.html>

Kanıt 2.4.4. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/komisyonlar.50543.tr.html>

Kanıt 2.4.5. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/ege-kaf.53207.tr.html>

Kanıt 2.4.6. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/milli-agaclandirma-gunu.58337.tr.html>



Kanıt 2.4.7.



Kanıt 2.4.8.

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/8-mart-dunya-emekci-kadinlar-gunu.53084.tr.html>

Kanıt 2.4.9.



2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.5.1.**), Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi (**Kanıt 2.5.2.**) ve Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi (**Kanıt 2.5.3.**) çerçevesinde ara sınav, final sınavlarının yanı sıra ödev, quiz gibi uygulamalarla şeffaf, adil ve tutarlı şekilde ölçülerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) (**Kanıt 2.5.1.**), yine programda öğrencilerin yerine getirmesi gereken zorunlu yaz stajı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (**Kanıt 2.5.2.**) ve bu çerçevede bölüm

başkanlığınca belirlenen staj esasları (**Kanıt 2.5.3.**) çerçevesinde değerlendirilerek gerekli şartların sağlanıp sağlanmadığı tespit edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

Kanıt 2.5.2. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>

Kanıt 2.5.3. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/staj.1711.tr.html>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte ara eleman yetiştirmek ve bu suretle de işletmelerin ara kademe yönetici ihtiyacın karşılanmasına yardımcı olacak eğitim ve öğretimi sağlamak
- Öğrencilerin işletmelerde muhasebe, insan kaynakları, satış ve pazarlama departmanlarında çalışma yeterliliği sağlamak
- Öğrencilerin girişimci yönlerini öne çıkararak kendi işletmesi kurabilme yeterliliği sağlamak (**Kanıt 3.1.1.**)

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1.

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/%C4%B0%C5%9ELETME%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte ara eleman yetiştirmek ve bu suretle de işletmelerin ara kademe yönetici ihtiyacın karşılanmasına yardımcı olacak eğitim ve öğretimi sağlamak	Öğrencilerin işletmelerde muhasebe, insan kaynakları, satış ve pazarlama departmanlarında çalışma yeterliliği sağlamak

Girişimcilik yönünü destekleyecek böylelikle kendi işini kurarak istihdam sağlayacak bireyler yetiştirmek	Kaynakların, zamanın, iş gücünün verimli bir şekilde kullanabilen, alanı ile ilgili konularda bireysel ve grup olarak araştırma ve geliştirme yapabilen iş hayatında meslek ahlakının önemini kavramış girişimcilerin yetiştirilmesi
---	--

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın iç paydaşları öğrenciler ve öğretim elemanlarıdır. Dış paydaşlar çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerdir. Ancak okulumuzun bulunduğu konum, merkeze uzaklık, ilçede mevcut işletmelerin genellikle tek kişi işletmelerinden oluşması, bunun yanısıra programda fiili olarak görev yapan öğretim elemanı sayısının azlığı sürecin sağlıklı yürütülmesine engel olmaktadır. Buna rağmen öğretim kadrosunun güçlendirilmesi için gerekli adımlar atılarak sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Amaçlar okulumuzun web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1.

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/%C4%B0%C5%9ELETME%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0.pdf

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Genellikle YÖK ve Üniversite Senatomuzun aldığı kararlar doğrultusunda güncel ihtiyaçlara uygun olarak güncelleme yapılmaktadır. Örneğin bu kapsamda İnovasyon Yönetimi dersinin seçmeli ders olarak eğitim öğretim planına eklenmiş, yine Üniversite Seçmeli Ders havuzuna entegrasyonun sağlanması ve gerektiğinde bu havuzda ders açılmasını sağlanması amacıyla Alan dışı Seçmeli Dersler (**Kanıt 3.5.1.**) havuzu kapsamında öğrencilerde farkındalıklar oluşturacak sosyal açıdan farklı bakış açıları kazandıracak seçmeli dersler, eğitim öğretim planına eklenmiştir. Değişiklikler MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şemasında (**Kanıt 3.5.2.**) yer alan adımlar izlenmek suretiyle Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları (**Kanıt 3.5.3.**) esasları baz alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 3.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programda fiili olarak görev yapan öğretim elemanı sayısının azlığı mezunlarımızın takibi konusunda yeterli bir sistemin oturtulmasının önünde engel teşkil etmekle beraber, öğretim kadrosunun güçlendirilmesi için gerekli adımlar atılarak sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları ile TYYÇ Program Çıktıları Karşılama Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 4.1.1. ve Kanıt 4.1.2.**) web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 4.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=368&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi akademik takvimde belirlenen sürelerde gerçekleştirilen ara sınav, final sınavının yanı sıra öğrencilere verilen ödev, sunum vb. araçlar yardımıyla gerçekleştirilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ilgili matris Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 4.3.1.**) web sayfasında yer almaktadır.

- Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri (**Kanıt 4.3.2.**) ile öğrenciler açısından dersin işleyişi ve yöntemi ile alakalı geri dönüşler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 4.3.2.

Mikro İktisat Grup No: 1							
Anket Ortalaması : 4,41							
1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf)							
2. Katılmıyorum (Zayıf)							
Değerlendirme Ölçütleri: 3. Ne katılmıyorum ne katılmıyorum (Orta)				Soru Ortalaması : 4,41			
4. Katılıyorum (İyi)							
5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)							
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yıllıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	4	0	1	0	15	7	4,10
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	1	2	2	3	13	6	4,19
Öğretim elemanı dersi ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	1	0	2	2	15	7	4,50
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	2	0	3	3	15	4	4,26
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	2	1	3	1	15	5	4,18
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	1	0	3	1	15	7	4,45
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	1	1	2	1	18	4	4,48
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	1	0	2	2	17	5	4,55
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	1	1	2	1	17	5	4,45
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi	1	0	2	3	16	5	4,50
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	1	0	3	0	17	6	4,52
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	1	0	2	2	17	5	4,55
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletlidir.	1	2	1	1	17	5	4,41

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Öğrencilerimizin akademik danışmanlık saatlerinde, derslerde, ders dışı bire bir görüşmelerde, Whatsapp, Teams gibi uygulamalar üzerinden ya da telefon görüşmeleri ile aktarmış oldukları istek ve şikayetler göz önüne alınarak, akademik kurul toplantılarında ya da hızlı bir şekilde aksiyon alınması gerekiyorsa akademik personelin iletişimde olduğu Whatsapp grubu üzerinden gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Teknolojinin her alanda olduğu günümüzde hızlı ve etkili bir şekilde aksiyon almak adına (yönetim kurulu kararı alınmasını gerektiren durumlar hariç) fiziki olarak bir araya gelip, toplantı yaparak karar almak gibi hantal bir yapı yerine yukarıda belirtildiği gibi genellikle Whatsapp grubu üzerinden hızlı bir şekilde gerekli istişareler yapılarak karar mekanizmasının daha etkili ve hızlı işletilerek gerekli uygulamaların gerçekleştirilmesi şeklinde bir süreç izlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.2.

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU

2022/1

AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurul Toplantısı 08.07.2022 Cuma günü saat 14.30'da müdürlük makamında Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof.Dr.Ali DEMİR başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

GÜNDEM :

- 1.2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının genel olarak değerlendirilmesi.
2. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılının planlaması.
- 3.Dilek ve temenniler.

1.Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Prof..Dr.Ali Demir gündemin ilk maddesi gereğince 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının başarı ile tamamlanmış olmasından dolayı teşekkür ederek Akademik Genel Kurul Toplantısını başlattı.

2.Meslek Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıllı bütün programlarda bölüm başkanlıkları tarafından ders dağılımı yapılarak eğitim öğretim ile ilgili hazırlıkların ve planlamaların tamamlanmış olduğu bildirilmiştir.

3.Akademik Genel Kurul Toplantısının son gündem maddesine geçildi;

MYO Müdürü Prof.Dr.Ali DEMİR; "Okulumuzun fiziki olarak eğitime hazır olması için gerekli işlerin yapıldığını belirtti.

Öğr.Gör.Dr.Seda SEYMAN; Öğrencilerimiz tarafından daha çok sosyal kültürel etkinliklerin yapılmasını talep edildiğini belirterek ayrıca adalet programı öğrencilerimizin klavye kullanımını geliştirmek için yarışmalar düzenlenebileceğini yada yarışmalara katılabileceğimizi belirtti.

Prof. Dr.Ali DEMİR; "Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin akademik çalışmalarına destek olacağını belirtti.

Öğr.Gör.Dr. K1JRU; "Harita ve Kadastro Programı için Net Cad programı satın alınmasına ihtiyaç duyulduğunu ve bunun Sarıgöl MYO, DEMİRCİ MYO ile birlikte satın alındığında daha uygun şartlarda olabileceğini" söyledi.

Akademik Genel Kurul Toplantısı sonunda Prof.Dr.Ali DEMİR 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için başarı dileğinde bulunması ile toplantı sona erdi.

08.07.2022
Prof.Dr.Ali DEMİR
Müdür

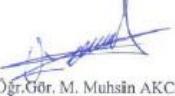
Kanıt 5.3.

TOPLANTI TUTANAĞI

18.12.2022 tarihinde aşağıda imzaları bulunanlar ile gerçekleştirilen toplantıda 2022-2023 Güz YY Final sınavlarının takvimi ekteki gibi belirlenmiştir.


Dr. Öğr. Üyesi Seda SEYMAN
Hukuk Bölüm Bşk.


Öğr. Gör. Sait TANROĞEN
Mimarlık ve Şehir Planlama
Bölüm Bşk.


Öğr. Gör. M. Muhsin AKCAN
Yönetim ve Organizasyon
Bölüm Bşk.


Berivan KAVAK
Okul Temsilcisi

Fadimana DEMİREL
Birim Kalite Elçisi



Kanıt 5.4.

Mikro İktisat Grup No: 1									
Anket Ortalaması : 4,41									
1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf) 2. Katılmıyorum (Zayıf) Değerlendirme Ölçütleri: 3. Ne katılmıyorum ne katılmıyorum (Orta) 4. Katılmıyorum (İyi) 5. Tamamen katılmıyorum (Çok İyi)									
Soru Ortalaması : 4,41									
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama		
Öğretim elemanının yarın başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	4	0	1	0	15	7	4,10		
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	1	2	2	3	13	6	4,19		
Öğretim elemanı dersi ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	1	0	2	2	15	7	4,50		
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	2	0	3	3	15	4	4,26		
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	2	1	3	1	15	5	4,18		
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	1	0	3	1	15	7	4,45		
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	1	1	2	1	18	4	4,48		
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	1	0	2	2	17	5	4,55		
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	1	1	2	1	17	5	4,45		
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi.	1	0	2	3	16	5	4,50		
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	1	0	3	0	17	6	4,52		
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	1	0	2	2	17	5	4,55		
Öğretim elemanı sınıfı değerlendirilmesinde adanlatırdı.	1	2	1	1	17	5	4,41		

Kanıt 5.5.

MEVCUT PROGRAM									
I. Sınıf II. Yarıyıl									
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	Z	S	T	U	K	Aks	Öğr. Dili
ISY 1102	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Z	3	3	0	3	4	Tr	
ISY 1152	Temel Bilgi Teknolojileri	Z	4	2	2	4	4	Tr	
ISY 1112	Ticari Matematik	Z	2	2	0	2	3	Tr	
AIT 1102	Atatürk İlke ve İnkılap Tarih	Z	2	2	0	2	2	Tr	
TDL 1112	Türk Dili II	Z	2	2	0	2	2	Tr	
YDI 1122	Yabancı Dil II	Yd	2	2	0	2	2	Ing	
ISY 1124	Ticaret Hukuku	Z	2	2	0	2	3	Tr	
ISY 1174	İstatistik	Z	2	2	2	0	2	3	Tr
ISY 1144	Makro İktisat	Z	2	2	2	0	2	4	Tr
ISY 1104	Staj I	Stj	0	0	0	0	3	Tr	
Dönem Kredi/Akts Toplamı								30	

ÖNERİLEN PROGRAM									
I. Sınıf II. Yarıyıl									
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	Z	S	T	U	K	Aks	Öğr. Dili
ISY 1102	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Z	3	3	0	3	4	Tr	
ISY 1152	Temel Bilgi Teknolojileri	Z	4	2	2	4	4	Tr	
ISY 1112	Ticari Matematik	Z	2	2	0	2	3	Tr	
AIT 1102	Atatürk İlke ve İnkılap Tarih	Z	2	2	0	2	2	Tr	
TDL 1112	Türk Dili II	Z	2	2	0	2	2	Tr	
YDI 1122	Yabancı Dil II	Yd	2	2	0	2	2	Ing	
ISY 1124	Ticaret Hukuku	Z	2	2	0	2	3	Tr	
4. yarıyıla aktarıldı. Dersten kalanlar için bu ders tekrar açılacaktır.									
ISY 1144	Makro İktisat	Z	2	2	2	0	2	4	Tr
ISY 1104	Staj I	Stj	0	0	0	0	3	Tr	
ADS 1200	Alan Dışı Seçmeli Dersler (SDG)	Z	2	2	0	2	3	Tr	
Dönem Kredi/Akts Toplamı								30	

MEVCUT PROGRAM										ÖNERİLEN PROGRAM										
II. Sınıf III. Yarıyıl										II. Sınıf III. Yarıyıl										
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Aktis	Öğr. Dili		Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Aktis	Öğr. Dili	Uyum Esasları (Mevcut programda yapılan tüm değişiklikler, önerilen program kapsamındaki aynı satırda belirtilmektedir)	
ISS 2201	Seçmeli Dersler I	SDG	-	-	-	-	3 Tr			ISS 2203	Alan Seçmeli Dersler I	SDG	-	-	-	-	3 Tr		Ders havuzunun adı değiştirilmesine yeni ders eklendi.	
CBU 2401	Girişimcilik	Z	4	4	0	4	5 Tr												Ders 4. yarıyla aktarıldı. Dersten kalanlar için bu ders tekrar açılacaktır.	
ISY 2107	Finansal Yönetim	Z	2	2	0	2	3 Tr			ISY 2108	Finansal Yönetim	Z	2	2	0	2	4 Tr		AKTS'si ve kodu değiştirilmiştir. Dersten kalanlar için bu ders eski kod ile tekrar	
ISY 2183	Bilgisayarlı Muhasebe I	Z	4	2	2	4	4 Tr			ISY 2185	Bilgisayarlı Muhasebe I	Z	4	2	2	4	5 Tr		AKTS'si ve kodu değiştirilmiştir. Dersten kalanlar için bu ders eski kod ile tekrar	
ISY 2109	Pazarlama Yönetimi I	Z	2	2	0	2	2 Tr			ISY 2110	Pazarlama Yönetimi I	Z	2	2	0	2	3 Tr		AKTS'si ve kodu değiştirilmiştir. Dersten kalanlar için bu ders eski kod ile tekrar	
ISY 2105	Yönetim ve Organizasyon	Z	2	2	0	2	2 Tr			ISY 2106	Yönetim ve Organizasyon	Z	2	2	0	2	4 Tr		AKTS'si ve kodu değiştirilmiştir. Dersten kalanlar için bu ders eski kod ile tekrar	
ISY 2101	Maliyet Muhasebesi	Z	2	2	0	2	4 Tr			ISY 2101	Maliyet Muhasebesi	Z	2	2	0	2	4 Tr			
ISY 2135	Türk Vergi Sistemi	Z	2	2	0	2	4 Tr			ISY 2135	Türk Vergi Sistemi	Z	2	2	0	2	4 Tr			
ISY 2115	Üretim Yönetimi	Z	2	2	0	2	3 Tr			ISY 2115	Üretim Yönetimi	Z	2	2	0	2	3 Tr			
Dönem Kredi/Aktis Toplamı								30		Dönem Kredi/Aktis Toplamı								30		

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Seçmeli Ders Grup Adı (Teknik, Teknik olmayan, Alan Bilgisi, Genel Kültür, Yabancı Dil, Bed. Eğt./Güz. San. vb.)	S	T	U	K	Aktis	Öğretim Dili	Açıklamalar
ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler										
ADS 1201	Beden Dili ve Etkili İletişim	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1202	Medya Okuryazarlığı	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1203	Sanat ve İnsan	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1204	Etkili Sunum Teknikleri	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1205	Kişisel Verilerin Korunması	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1206	Yönelimlilik Becerileri	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1207	İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1208	Kariyer Planlama	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1209	Tatlı Cevre Kurumu	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1210	Sönümlenir Cevre İçin Akıl Yönetimi	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1211	Turizm	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1212	Okuliyon	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1213	Bilimde Kadınlar	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1214	Cinsel Suçlarda Hukuki Sürec	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1215	Kadim Medeniyetler	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1216	Girişimcilik	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1217	Kırsıllık Ekonomisi	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1218	Spor	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1219	Fotografçılık	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1220	İletişim	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1221	İşaret Dili	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I										
ISY 2213	Inovasyon Yönetimi	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		
ISY 2215	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		
ISY 2226	Marka Yönetimi	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		Kaldırılan Seçmeli Ders II havuzundan aktarıldı.
ISY 2227	Mesleki Uygulama	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II dersi tek bir ders altında birleştirildi.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 6.1.1. ve Kanıt 4.1.2.**) web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Program derslerinin büyük çoğunluğu teoriktir. Teorik derslerin içeriğiyle alakalı olarak ödev ve proje (**Kanıt 6.2.1.**) verilmesi suretiyle öğrencilerin beceri ve kazanımları ölçülmektedir.

- Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Bilgisayarlı Muhasebe dersleri uygulama içeren dersler olup dersler okulumuzun bilgisayar laboratuvarında işlenmekte ve öğrencilere bilgisayar üzerinde uygulama yaptırılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1.

Yaklaşan **Son tarihi geçmiş** **Gerçekleştirildi** **Taslaqlar**

1 Nis Son tarihi: 10 gün önce

Kanşım-Alaşım Hesaplamaları
Ticari Matematik 2022-2023 Bahar YY • Son tarihi: 1 Nisan 2023 23:59

20 Mar Son tarihi: 22 gün önce

Merkezi Olmayan Eğilim Ölçüleri
İstatistik 2022-2023 Bahar YY • Son tarihi: 20 Mart 2023 23:59

19 Mar Son tarihi: 23 gün önce

Ortalama ve Kümülatif Kar, Başabaş Analizi Hesaplamaları
Ticari Matematik 2022-2023 Bahar YY • Son tarihi: 19 Mart 2023 23:59

10 Mar Son tarihi: bir ay önce

Yüzde Hesaplama-Maliyet, Kar Hesaplamaları
Ticari Matematik 2022-2023 Bahar YY • Son tarihi: 10 Mart 2023 23:59

1) Model:

En yavaş kappama Sahip Sali 2000 TL

2) $Q_1 = 101.571.2 - 20 \times 5 = 401.3, 05 = 401.35$

$Q_2 = 25 + \frac{17.58 - 10}{35} \times 5 = 25 + 0.35 = 25.35$

3) D_1 ve D_2

$D_1 = 5 + \frac{27 - 10}{20} \times 5 = 5 + 4.25 = 9.25$

$D_2 = 35 + \frac{20 - 25}{25} \times 5 = 35 + 0.4 = 35.4$

4) $P_{33} = 15 + \frac{75.3 - 75}{40} \times 5 = 15 + 0.112 = 15.112$

$P_{41} = 25 + \frac{180.3 - 180}{35} \times 5 = 25 + 2.32 = 27.32$

Murat Boğukbaşı
21.05.2022

b) Toplam Gelir = $20.000 \text{ TL} + (2 \text{ TL} \times \text{Birim Üretim Miktarı})$
Toplam Gelir = $2 \text{ TL} \times \text{Birim Üretim Miktarı}$
 $Kar = 50.000 \text{ TL}$
 $3 \text{ Birim Üretim Miktarı} = 2 \text{ Birim Üretim Miktarı} + 50.000 \text{ TL}$
 $\text{Birim Üretim Miktarı} = \frac{50.000}{3-2} = 50.000 \text{ birim ürün}$
İstihlak: $50.000 \text{ Birim Ürün Üretmek İçin } 50.000 \times 2 = 100.000 \text{ TL}$

c) $BBN = \frac{\text{Toplam Sabit Giderler}}{\text{Birim Satış Payı}} = \frac{10.000}{1} = 10.000 \text{ birim ürün için}$
Toplam değişken giderler: $40.000 \times 2 = 80.000 \text{ TL}$

d) $Kar = \text{Toplam Gelir} - \text{Toplam Giderler}$
 $50.000 \text{ TL} = 2 \text{ TL} \times \text{Birim Üretim Miktarı} - (10.000 \text{ TL} + 2 \text{ TL} \times \text{Birim Üretim Miktarı})$
 $50.000 \text{ TL} = \text{Birim Üretim Miktarı} \times (2 \text{ TL} - 2 \text{ TL}) - 10.000 \text{ TL}$
 $\text{Birim Üretim Miktarı} = \frac{10.000}{2-2} = 5.000 \text{ birim ürün}$
Toplam Giderler = $10.000 + (2 \times 5.000) = 20.000 \text{ TL}$

e) Yeni birim satış fiyatı = 3.60 TL
Yeni birim değişken maliyet = 2.60 TL
Birim satış payı = $3.60 \text{ TL} - 2.60 \text{ TL} = 1.00 \text{ TL}$
 $BBN = \frac{10.000}{1.00} = 10.000$
 $\frac{40.000}{1.00} = 40.000$
Toplam değişken giderler: $40.000 \text{ birim} \times 2.60 \text{ TL} = 104.000 \text{ TL}$
Sabit gider (satış payı): $\frac{10.000}{1.00} = 10.000 \text{ TL}$
 $Kar = 104.000 - 10.000 = 94.000$
İstihlak: $40.000 \text{ birim ürün üretmek için } 40.000 \times 2.60 = 104.000 \text{ TL}$
Sabit gider: 10.000 TL
Toplam: 114.000 TL

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Her dönem başı ve dönem sonu yapılan Akademik kurul toplantıları ile ilgili dönem değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu sayıca yetersizdir. Programda fiili olarak iki öğretim görevlisi görev yapmakta; bunlardan bir öğretim görevlisi sağlık sorunları yaşamakla beraber emeklilik aşamasında olup mevcut derslerin sürdürülmesi için sürekli dışarıdan 31. md. Kapsamında görevlendirme süreç yürütülmeye çalışılmaktadır. Ayrıca Hukuk dersleri için Adalet programı öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1.

2022-2023 GÜZ YY DERS DAĞILIMI

BÖLÜMÜN ADI : YÖNETİM VE ORGANİZASYON
PROGRAMIN ADI : İŞLETME YÖNETİMİ (Ö.Ö)

DERSLER	SAATİ	ÖĞR. ELEMANLARI	YY	GÖR.MAD.
TDL 1111 Türk Dili I	2+0	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	1	40/a
YDI 1121 Yabancı Dil I	2+0	Öğr. Gör. Şeref GÜLER	1	40/a
ISY 1141 Mikro İktisat	3+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	1	Kadrolu
ISY 1161 Temel Hukuk	2+0	Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER ULU	1	Kadrolu
AIT 1101 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I	2+0	Öğr. Gör. Veysel HASAR	1	40/a
ISY 1171 Davranış Bilimleri	2+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	1	31
ISY 1105 Genel Muhasebe	3+0	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	1	Kadrolu
ISY 1107 Genel İşletme	3+0	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	1	Kadrolu
ISY 1115 Matematik	2+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	1	Kadrolu
ISY 2226 Marka Yönetimi	2+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	3	31
ISY 2108 Finansal Yönetim	2+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	3	Kadrolu
ISY 2185 Bilgisayarlı Muhasebe I	2+2	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	3	Kadrolu
ISY 2110 Pazarlama Yönetimi I	2+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	3	31
ISY 2106 Yönetim ve Organizasyon	2+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	3	31
ISY 2101 Maliyet Muhasebesi	2+0	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	3	Kadrolu
ISY 2135 Türk Vergi Sistemi	2+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	3	Kadrolu
ISY 2115 Üretim Yönetimi	2+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	3	31

2022-2023 BAHAR YY DERS DAĞILIMLARI

BÖLÜMÜN ADI : YÖNETİM VE ORGANİZASYON
PROGRAMIN ADI : İŞLETME YÖNETİMİ (Ö.Ö)

DERSLER	SAATI	ÖĞR. ELEMANLARI	YARIYIL	GÖR.MAD.
ISY 1102 Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3+0	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	2	Kadrolu
ISY 1152 Temel Bilgi Teknolojileri	2+2	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	2	Kadrolu
ISY 1112 Ticari Matematik	2+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	2	Kadrolu
ISY 1124 Ticaret Hukuku	2+0	Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER ULU	2	Kadrolu
ISY 1144 Makro İktisat	3+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	2	Kadrolu
AIT 1102 Atatürk İlke ve İlkeleri Tarihi II	2+0	Öğr. Gör. Veysel HASAR	2	40/a
TDL 1112 Türk Dili II	2+0	Öğr. Gör. Rafet ATALAY	2	40/a
YDI 1122 Yabancı Dil II	2+0	Öğr. Gör. Şeref GÜLER	2	40/a
ADS 1208 Kariyer Planlama	2+0	Öğretim Elemanı Ahmet Tefik SEZER	2	31
ISY 2104 İnsan Kaynakları Yönetimi	2+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	4	31
ISY 2145 Pazarlama Yönetimi II	3+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	4	31
ISY 2137 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3+0	Öğr. Gör. Zehra AKBÜBER ULU	4	Kadrolu
ISY 2155 Bilgisayarlı Muhasebe II	2+2	Öğr. Gör. Oktay TEKİNER	4	Kadrolu
ISY 2165 Lojistik Yönetimi	3+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	4	31
ISY 2102 Toplam Kalite Yönetimi	2+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	4	Kadrolu
ISY 2175 İstatistik	2+0	Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	4	Kadrolu
ISY 2190 Girişimcilik	4+0	Öğretim Elemanı Duygu BARBAROS AKCAN	4	31

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Programın öğretim elemanları lisansüstü eğitim düzeyine sahip olup ayrıca akademik kariyer öncesi alanlarında özel sektör ya da kamu sektöründe iş tecrübesine sahip bulunmaktadır. Dolayısıyla teorik bilgiyi pratik ile birleştirerek öğrenciye sunabilmektedir. (Kanıt 7.2.1.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1714.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

Atama ve yükseltme Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Kanıt 7.2.1.) ile T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi (Kanıt 7.2.2.) esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 7.2.2. https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar ve bilgisayar laboratuvarı ve diğer teçhizat, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi					1	
Sınıf	5	2	2			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	-					
TOPLAM	6	2	2		2	

Kanıt 8.1.2.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		5	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2	1	
Faks	1	1	
Yazıcı	13	13	
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon	3		
Tarayıcı	1		
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	2		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Programdaki öğrencilerimizin yararlandığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 35 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1.



Kanıt 8.1.2. Okulumuzda mevcut bilgisayar sayısı

2.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 104 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 12 adet

8.3. Kütüphane

Okulumuzda programdaki öğrencilerimizin de yararlandığı 75 m² büyüklüğünde 30 kişilik 1 adet kütüphane (**Kanıt 8.3.1.**) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz çeşitli Üniversitemizin online kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir. (**Kanıt 8.3.2.**)

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1.

2.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 1103 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

Kanıt 8.3.2. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

8.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve bilgisayar laboratuvarlarında engelliler için düzenleme ve uygulamalar Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğünün öncülüğünde gerçekleştirilmektedir. (**Kanıt 8.1.1., Kanıt 8.1.2., Kanıt 8.1.3.**)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2.

https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FrencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf

Kanıt 8.1.3.

https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlayan personel bakımından bakıldığında, okulumuzda 1 adet öğrenci işleri personeli, 1 adet kütüphane sorumlusu, 3 adet özel güvenlik görevlisi, 3 adet hizmetli bulunmaktadır. (**Kanıt 9.1.1.**)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1713.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yukarıda önceki maddelerde belirtildiği gibi programda öğretim eleman sayısının yalnızca iki adet olması ve bir tanesinin emeklilik sürecinde olması program için etkin bir örgüt yapısı oluşturulmasını ve bu doğrultuda karar mekanizmalarının verimli ve etkili bir şekilde işletilmesini olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda üst yönetim ve akademik kurul düzeyinde alınan kararlar süreçlerin işleminde etkili olmaktadır.

11. SONUÇ

Aynı programdan iki MYO'da daha bulunması söz konusu MYO'lara nispeten okulumuzun konumunun dezavantajı yerleşme ve kayıt sayılarında yıllar itibarıyla azalışlar meydana getirse de üniversite yerleştirmelerinde baraj uygulamasının kaldırılması programa yerleşme ve kayıt oranlarında artış sağlamıştır. Akademik kadronun güçlendirilmesi amacıyla 2023 planlamasında yer verilen kadro talepleri doğrultusunda yeni akademik kadro istihdamı ile programın eğitim, öğrenim, sosyal, kültürel vb. konularda daha planlı daha işler çalışmaların

ortaya konulması bunun yanı sıra söz konusu faaliyetleri gerçekleştirecek komisyonların daha aktif rol alacağı düşünülmektedir.

EKLER:

1.

MCBÜ KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEK OKULU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI 2022 YILI AKADEMİK DANIŞMANLIK RAPORU

Formu Hazırlayan Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN

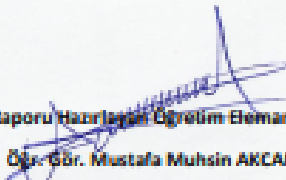
Toplantı Tarihi ve Saati:

1. sınıfların akademik danışmanlığını Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN yürütmekte olup toplantılar her hafta Pazartesi günü saat 13:30-15:30 arası olacak şekilde düzenlenmiştir.

2. sınıfların akademik danışmanlığını Öğr. Gör. Oktay TEKİNER yürütmekte olup toplantılar her hafta Çarşamba günü saat 15:20-17:00 arası olacak şekilde düzenlenmiştir.

Toplantılarda Değerlendirilen Hususlar:

İşletme Yönetimi programında, özellikle öğrenci sayısının az olması ve öğrencilerin yaşadıkları problemlerle ilgili olarak akademik danışmanlarına kolaylıkla erişebilmeleri nedeniyle akademik danışmanlık saatlerinde toplantılara katılım sağlanamamaktadır. Hem 1. sınıflar hem de 2. sınıflar için aynı WhatsApp grupları kurulmuş olup öğrenciler bu gruplar üzerinden 7/24 soru ve görüşlerini öğretim elemanlarına iletebilmekte, hatta gerek görüldüğünde direkt olarak öğretim elemanı ile telefon görüşmesi gerçekleştirebilmektedirler. Bu nedenle belirtilen saatlerde toplantı planlanmasına rağmen öğrencilerin katılımının sağlanamaması nedeniyle çoğunlukla toplantı gerçekleştirilememiştir. Ancak belirtilen iletişim kanalları yoluyla öğrencilerin bilgi almak istedikleri tüm konularda gerekli akademik destek sağlanmıştır. Çünkü öğrenciler belli saat ve günlere bağlı kalmak istememektedir. Yalnızca bir problem yaşadıklarında ya da bir bilgi almak istedikleri anda ısıya ısıya öğretim elemanlarıyla bire bir olmazsa yukarıdan belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla görüşme sağlamak yolunu tercih etmektedirler. Öğrencilerle yapılan görüşmelerde değerlendirilen hususlara akademik danışmanlık formlarında yer verilmektedir.


Raporu Hazırlayan Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Mustafa Muhsin AKCAN